

Programas de Dirección y Gestión de Proyectos

1. Charlas y Presentaciones gratuitas
2. Dirección y Gestión de Proyectos
3. Dirección de Proyectos Organizacional - OPM
4. Evaluación de Proyectos y Negocios
5. Certificación Profesional
6. Equipo de Relatores

Ofrecemos los programa más prácticos y efectivos del mercado.

- Recomendados por todos nuestros participantes y clientes.
- 100% mejores prácticas.
- Adaptados a la realidad de sus proyectos y su organización.
- Actualizados con los últimos estándares del PMI®.
- Profesores especialistas, certificados y con reconocida trayectoria profesional en los temas.
- Clientes y alumnos en la mayoría de las industrias.
- Experiencia internacional: Argentina, Chile, Colombia, Ecuador, Perú, Venezuela.
- Todos nuestros programas entregan un certificado que sirve para acreditar PDU y horas de acercamiento a la profesión PMP del PMI®.

1. Charlas y Presentaciones gratuitas

Presentaciones ejecutivas de 2 horas de duración, sin límite de participantes, in company.

Diversos temas de actualidad relacionados con la Dirección y Gestión de Proyectos:

- Los estándares del PMI®: ¿Qué, por qué y para que?.
- Dirección de Proyectos Organizacional OPM y OPM3®.
- Evaluación de Madurez Organizacional en Dirección de Proyectos – Diagnóstico inicial.
- Roles y responsabilidades de las PMO.
- ¿Dirección de Proyectos tradicional o ágil?
- Dirección de Portafolios de Proyectos.
- Los 10 desafíos del control de costos en proyectos.
- Dirección de Megaproyectos y Programas.
- La gestión de proyectos en ambientes complejos de TI.
- El análisis Pre-mortem de proyectos.
- Estrategia de ejecución de proyectos.
- Filosofía y arrogancia epistémica en proyectos.
- Estrategia contractual en proyectos.
- Dirección de Proyectos en la organización del dueño.
- Los 10 desafíos en la Dirección de Programas.
- ¿El éxito de los proyectos es un cisne negro?
- Introducción al Taller para la Certificación Profesional PMP®

2. Programas de Dirección y Gestión de Proyectos

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	OBJETIVO	HORAS	Gerentes y Jefes Funcionales	Directores y Jefes de Proyecto	Especialistas y Miembros de Equipos	General
Dirección de Proyectos para Ejecutivos y Jefes Funcionales. FRP – RFJ – MSP - EGB	Obtener una sólida comprensión de la metodología, terminología y herramientas de gestión de proyectos que están siendo utilizadas actualmente en su organización, con una perspectiva ejecutiva y práctica, para agilizar la comunicación efectiva y la toma de decisiones dentro de la organización.	8	✓			
Procesos y Práctica de Dirección de Proyectos – Planificación y Organización FRP – RFJ - GGG	Elaborar el plan de dirección de sus proyectos y organizar el equipo, desarrollando su estilo de liderazgo, identificando los riesgos y planificando las repuestas para minimizar el impacto en los objetivos del proyecto y la satisfacción de los interesados.	16	✓	✓	✓	✓
Procesos & Práctica de Dirección de Proyectos - Ejecución y Valor Ganado. FRP – RFJ - GGG	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas para la ejecución y control de proyectos, realizando un trabajo colaborativo con el equipo ampliado, analizando el avance y realizando proyecciones con la técnica del Valor Ganado en los entregables y contratos.	16		✓	✓	✓
Procesos y Práctica de Dirección de Proyectos. FRP - RFJ	Elaborar el plan de dirección de sus proyectos y ejecutarlo correctamente, trabajando en equipo, desarrollando su estilo de liderazgo e identificando y superando los problemas y riesgos que impactan el cumplimiento del objetivo del proyecto y la satisfacción de los interesados.	24	✓	✓	✓	✓

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	OBJETIVO	HORAS	Gerentes y Jefes Funcionales	Directores y Jefes de Proyecto	Especialistas y Miembros de Equipos	General
Procesos & Práctica de Dirección de Programas / Mega Proyectos. RFJ – MSP - FRP	Obtener la capacidad de analizar y diferenciar entre dirección de proyectos y dirección de programas, desarrollar e implementar eficazmente un programa, enfrentando los 10 desafíos en la Dirección de Programas, desarrollar una estructura de desglose del trabajo y una matriz de responsabilidades, junto con técnicas para definir roles, identificar riesgos y establecer expectativas con los interesados.	16	✓	✓	✓	
Procesos & Práctica de Gestión del Alcance del Proyecto. FRP – RFJ - GGG	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas para definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el proyecto, estableciendo un método para garantizar que el proyecto se ejecuta de acuerdo con lo definido para el éxito, controlando y gestionando los cambios que sin duda aparecerán.	8 - 12		✓	✓	✓
Procesos & Práctica de Gestión de Riesgos. RFP – MSP - FRP - GGG	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas, técnicas y herramientas eficaces para gestionar los riesgos de los proyectos y aumentar la probabilidad de éxito del proyecto, identificando oportunamente los riesgos, planificando y ejecutando respuestas efectivas.	8-16	✓	✓	✓	✓
P&P de Gestión de Adquisiciones y Contratos en Proyectos. RFJ – CHM - JPCS - FRP	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas, técnicas y herramientas para comprar los productos, y servicios necesarios para el proyecto, incluyendo los procesos de gestión de contratos y de control requeridos para administrar contratos, órdenes de compra y aprender a gestionar los reclamos.	16 - 24	✓	✓	✓	✓

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	OBJETIVO	HORAS	Gerentes y Jefes Funcionales	Directores y Jefes de Proyecto	Especialistas y Miembros de Equipos	General
Administración de Contratos y Gestión de Reclamos. JPCS – CHM - RFJ	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas, técnicas y herramientas para la administración eficaz de contratos y la gestión de la relación mandante-contratista, identificando riesgos en los contratos, las causas de conflictos contractuales, enfatizando en la prevención de reclamos y como enfrentarlos con un enfoque ganar-ganar para el proyecto.	16	✓	✓	✓	
Estimación de Costos en Proyectos. JOI – MSP - GGG	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas para la estimación de costos de capital (Capex) en proyectos, realizando el análisis y las estimaciones en casos reales de los participantes, incluyendo ciclo de vida de las estimaciones y evolución, causas de variación en las estimaciones, bases de las estimaciones, técnicas para las estimaciones, actualización, proyecciones, cambios, reportes y lecciones aprendidas.	16		✓	✓	
Gestión de Costos y Valor Ganado MSP – EGB – GGG - FRP	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas, técnicas y herramientas para controlar los costos, para que el proyecto se complete dentro del presupuesto aprobado, incluyendo determinar el Presupuesto, los riesgos y la contingencia en los proyectos, la EDT/WBS del proyecto y la gestión del Valor Ganado en el proyecto (Earned Value Management) para realizar proyecciones más efectivas.	16		✓	✓	✓

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	OBJETIVO	HORAS	Gerentes y Jefes Funcionales	Directores y Jefes de Proyecto	Especialistas y Miembros de Equipos	General
Evaluación Integral de Licitaciones en Construcción. JPCS - CHM	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas, técnicas y herramientas de aspectos que se deben considerar para evaluar licitaciones de construcción, para diferentes roles de los participantes, como diseñador del método de evaluación o como parte de la Comisión Evaluadora, identificando los riesgos de los contratos, sus ventajas y desventajas, la existencia de “desbalances” en ofertas económicas y entender sus implicancias, junto con la importancia de revisar las “consideraciones o exclusiones” en las ofertas.	8	✓	✓	✓	
Dirección y Gestión de Proyectos bajo Norma ISO 21500:2012. MSP – EGB – GGG - FRP	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas, técnicas y herramientas para lograr una visión amplia e integral de las recomendaciones de la Norma ISO para la dirección y gestión de proyectos.	16	✓	✓	✓	✓
Actualización en Mejores Prácticas de Dirección de Proyectos FRP -MSP	Actualizar conocimientos sobre procesos, técnicas, herramientas y mejores prácticas actuales y emergentes sobre dirección de proyectos, incluyendo método ágil, cascada y mixtos.	8	✓	✓	✓	

3. Programas de Dirección de Proyectos Organizacional - OPM

DIRECCIÓN DE PROYECTOS ORGANIZACIONAL - OPM	OBJETIVO	HORAS	Gerentes y Jefes Funcionales	Directores y Jefes de Proyecto	Especialistas y Miembros de Equipos	General
Estándares para la Dirección de Proyectos Organizacional del PMI. FRP - MSP	Reconocer y entender los estándares actualizados que PMI ha desarrollado para colaborar con las personas y organizaciones en la mejora del desempeño de los proyectos, desde una perspectiva del qué, por qué y para qué se deben utilizar, de tal manera que los participantes puedan seleccionar los estándares que son más efectivos para sus proyectos y organización.	8	✓	✓		✓
Procesos & Práctica de Dirección de Portafolios. FRP – MSP - AGB	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas, técnicas y herramientas para construir una cartera de proyectos alineada con los objetivos estratégicos de la organización/empresa, que sirve como guía para tomar decisiones de autorización, priorización, asignación de recursos y control de avance, de una forma práctica y sistemática, definiendo la estructura de gestión de la cartera y entendiendo la relación entre la gestión de la cartera y la gestión de los programas y proyectos.	8	✓		✓	
P&P para la Oficina de Dirección de Proyectos – PMO. FRP – MSP - EGB	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas, técnicas y herramientas para crear y desarrollar una PMO Ejecutiva, Normativa, Colaborativa o de Control de proyectos, según las necesidades de su organización, de acuerdo con los indicadores de desempeño actual de los proyectos, enfatizando en el rol, estilo y perfil de los integrantes, construyendo un roadmap para llegar a la madurez esperada.	16	✓		✓	

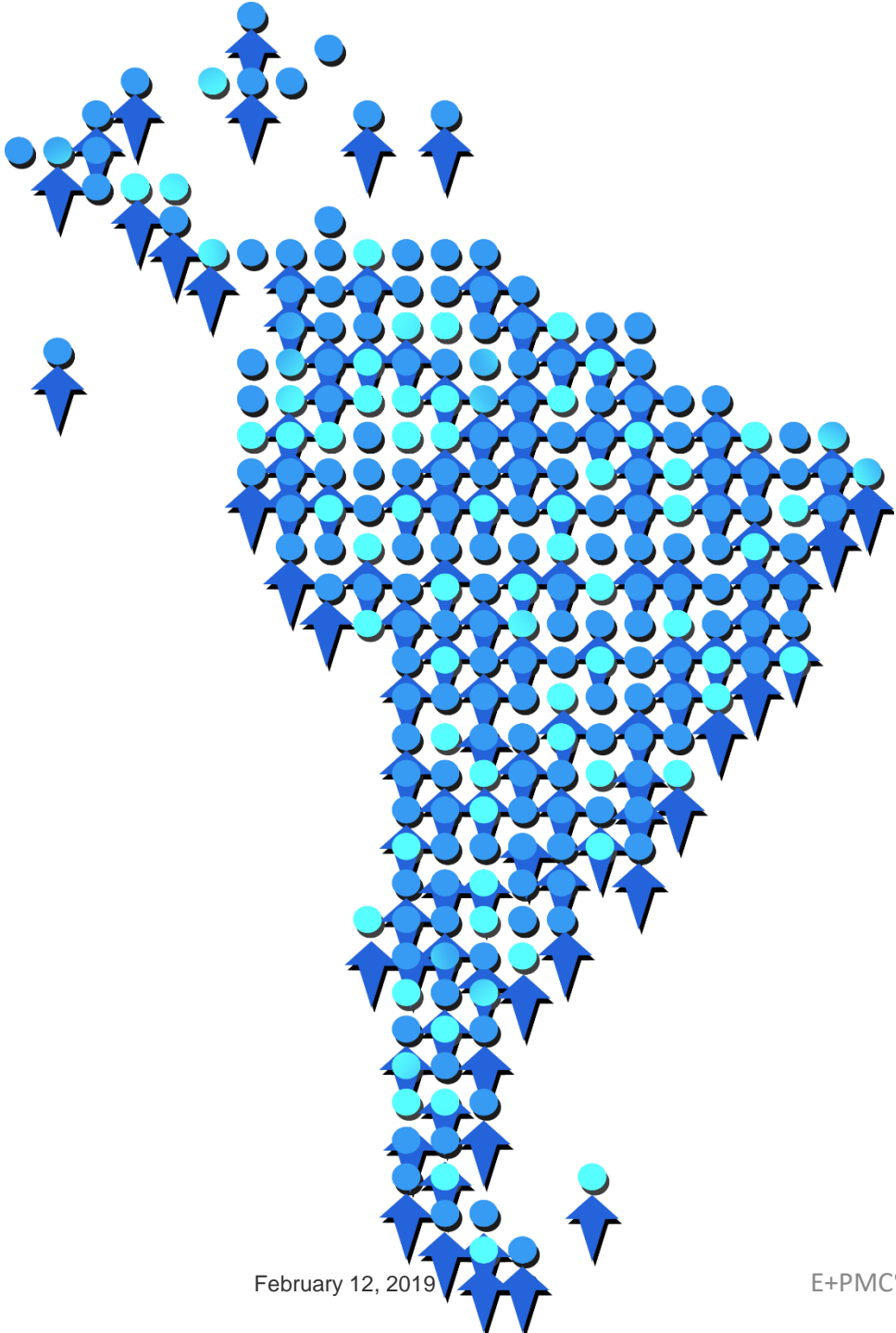
DIRECCIÓN DE PROYECTOS ORGANIZACIONAL - OPM	OBJETIVO	HORAS	Gerentes y Jefes Funcionales	Directores y Jefes de Proyecto	Especialistas y Miembros de Equipos	General
Gestión de la Dirección de Proyectos. FRP - RFJ	Conocer y aprender a utilizar las mejores prácticas, técnicas y herramientas para medir y gestionar a los Directores y Jefes de Proyectos, mediante procesos repetibles, mediciones sistemáticas y un lenguaje común, practicando roles claves en los procesos de dirección de proyectos, gestionando a la gente que dirige los proyectos y maximizando los recursos, la productividad y el éxito.	16	✓			
Destrezas Personales para Directores y Jefes de Proyectos RFJ - EGB	Aprender a desarrollar las habilidades humanas necesarias requeridas por los directores/jefes de proyecto para manejar efectivamente un equipo de proyecto, buen juicio, solución de problemas, empatía, entendimiento interpersonal, e influencia e inspiración de las personas para conseguir los resultados.	8		✓	✓	

4. Programas de Evaluación de Proyectos y Negocios

EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y NEGOCIOS	OBJETIVO	HORAS	Gerentes y Jefes Funcionales	Directores y Jefes de Proyecto	Especialistas y Miembros de Equipos	General
Taller de Evaluación de Proyectos. RFJ – GGG – EGB - CHM	Conocer y aprender los aspectos básicos asociados a la formulación de proyectos de, evaluar la rentabilidad del proyecto a partir del empleo de herramientas clásicas entregadas en el curso, en especial de los indicadores de rentabilidad más utilizados, distinguir y aplicar metodologías y estrategias para la evaluación de los proyectos de la organización y efectuar una contribución práctica relevante a la implementación de proyectos concretos relacionados con su ambiente de trabajo específico.	16	✓	✓	✓	✓
Curso de Evaluación de Proyectos. RFJ – GGG – EGB - CHM	Conocer y aprender a formular proyectos de inversión acorde a los objetivos de la organización, considerando todas las variables económicas y financieras en la construcción del flujo de caja, evaluar la rentabilidad del proyecto y medir su nivel de riesgo a partir del empleo intensivo de las herramientas entregadas en el curso, en especial de la batería de indicadores y modelos de sensibilidad de los proyectos, distinguir y aplicar metodologías y estrategias para la formulación y evaluación de los proyectos de cualquier organización con objetivos de rentabilidad (aumentos de tamaño o de eficiencia de costos), Efectuar una contribución práctica relevante a la implementación de proyectos concretos relacionados con su ambiente de trabajo específico.	24	✓	✓	✓	✓

5. Programas de Certificación Profesional

CERTIFICACIÓN PROFESIONAL	OBJETIVO	HORAS	Gerentes y Jefes Funcionales	Directores y Jefes de Proyecto	Especialistas y Miembros de Equipos	General
Fundamentos de Dirección de Proyectos – Introducción a la Guía del PMBOK®. FRP – RFJ - MSP	Conocer y aprender a utilizar el conjunto de buenas prácticas que promueve el Project Management Institute - PMI® en la <i>Guía del PMBOK®</i> , realizando ejercicios prácticos individuales y grupales, con orientación hacia el estudio y uso de la Guía por primera vez.	16 y 24	✓	✓	✓	✓
Programa de Certificación Profesional PMP®. FRP - RFJ	Diseñado para personas que no han estudiado en profundidad el estándar Guía del PMBOK® y desean obtener la certificación internacional de Project Management Professional PMP® del Project Management Institute PMI®, con una alta probabilidad de éxito al primer intento. Es un programa conceptual y práctico para aprender las materias que se incluyen y como responder el examen de aplicación mediante ejercicios de simulación y ambiente similar al real.	70	✓	✓	✓	
Programa Acelerado de Certificación Profesional PMP® . FRP - RFJ	Diseñado para personas que han estudiado el estándar <i>Guía del PMBOK®</i> y desean obtener la certificación internacional de Project Management Professional PMP® otorgada por el Project Management Institute PMI®, con una alta probabilidad de éxito al primer intento. Es un programa práctico para aprender como responder el examen de aplicación mediante ejercicios de simulación y ambiente similar al examen real.	40	✓	✓	✓	



Contactos

contacto@epmc.cl

+56 9 9079 9959

www.epmc-la.com

contacto@compassotec.cl

+56 9 3362 5120

www.compassotec.cl